

## Ako podať sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach

### **Sťažnosť musí obsahovať:**

- ak sťažnosť podáva fyzická osoba: meno, priezvisko, adresu pobytu sťažovateľa,
- ak sťažnosť podáva právnická osoba: jej názov, sídlo a meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.

### **Zo sťažnosti musí byť zrejmé:**

- proti komu smeruje,
- na aké nedostatky poukazuje,
- čoho sa sťažovateľ domáha.

**Sťažnosť musí byť** čitateľná a zrozumiteľná.

Sťažnosť v listinnej podobe musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa. Sťažnosť podaná v elektronickej podobe musí byť sťažovateľom autorizovaná podľa osobitného predpisu; to neplatí ak sťažnosť bola odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa.

### **Podávanie sťažností:**

- sťažnosť musí byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe

## Postup, ktorý musí okresný úrad dodržiavať pri vybavovaní sťažností

Okresný úrad sťažnosť prešetrí, o čom vyhotoví zápisnicu a odošle písomné oznámenie výsledku jej prešetrovania sťažovateľovi, v ktorom uvedie či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrovania sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice. Ak je sťažnosť opodstatnená v oznámení sa uvedie, že orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

Okresný úrad je povinný sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní.

Ak je sťažnosť náročná na prešetrovanie, môže prednosta okresného úradu lehotu na vybavenie sťažnosti predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. Okresný úrad oznámi túto skutočnosť sťažovateľovi bezodkladne, písomne, s uvedením dôvodu, prečo je predĺženie lehoty nevyhnutné.